

**Årlig ordinarie
föreningsstämma i
Viltpassets
Samfällighetsförening
2026-03-29**

Ordförande i styrelsen öppnar årets stämma

**Utskrifter på årsbokslut, budget
och debiteringslängd, motioner
och svar på motioner finns
att titta i men inte ta
med hem**
5 min-Caroline

**Inga övriga punkter har anmälts,
Kan stämman fastställa dagordningen?**

Agenda:

1. Val av ordförande för stämman
2. Val av sekreterare för stämman
3. Val av två justeringspersoner
 - 3a. Fråga om stämman blivit behörigen utlyst
 - 3b. justering av röstlängd
4. Styrelsen och revisorernas berättelse
 - 4a. Fastställande av balans och resultaträkning(årsredovisning/årsberättelse)
5. Ansvarsfrihet för styrelsen
6. Framställningar från styrelsen eller motioner från medlemmar
7. Ersättningar till styrelsen och revisorer
8. Styrelsens förslag till utgifts-och inkomststat och debiteringslängd
9. Val av styrelse och suppleanter
10. Val av revisor och suppleant
11. Val av valberedning
12. Övriga frågor
13. Meddelande av plats där stämmoprotokollet hålles tillgängligt

1. Val av ordförande för stämman och 2. Val av sekreterare för stämman 3. Val av två justeringsmän

Totalt 5 min

1. Caroline

2 & 3. Caroline

- Förslag ordförande: Caroline Kevin

Kan stämman bifalla förslag till ordförande

- Förslag sekreterare: Mats Söderhäll

Kan stämman bifalla förslag till sekreterare?

- Val av två justeringspersoner för stämman, det innebär:
 - Justering görs digitalt via styrelseportalen
 - Ni behöver ha mobilt bankID
 - Man måste vara tillgänglig dom kommande 2 veckorna
 - Justeringspersonens uppgift är att granska protokollet och se till att det som står i protokollet stämmer överens med vad som sagts och beslutats under mötet

**Kan stämman bifalla justerarna som anmält sig på stämman?
Kan justerare även fungera som rösträknare?**

3a. Fråga om stämman blivit behörigen utlyst

5 min-Caroline

- Information på hemsidan under nyheter om datum för stämman har funnits sedan januari
- Anslag på soprum med datum för stämman & dagordning sedan den 22 februari
- På hemsidan under filer för nedladdning har dagordning, årsbokslut, budget och debiteringslängd, funnits sedan den 26 februari
- **Kan stämman fastställa att stämman blivit behörig utlyst?**

3b. justering av röstlängd

5 min- Rickard

- Rickard redogör för röstlängd
- **Kan stämman fastställa röstlängden?**

4. Styrelsen och revisorns berättelse

Under denna punkt ska vi prata om:

- Vad är styrelsens ansvar- 5 min, Caroline
- Vad är medlemmarnas ansvar- 5 min, Caroline
- Styrelsens berättelse inkl frågor- 15 min, Caroline
- Revisorns berättelse inkl frågor- 15 min, Linus

Det finns olika sätt att förvalta gemensamma objekt

Samfällighetsförening eller delägarförvaltning:

Samfällighetsförening

I föreningsförvaltade gemensamhetsanläggningar kan frågor beslutas vid en föreningsstämma där delägarna röstar för att beslut ska kunna tas. I en föreningsförvaltad gemensamhetsanläggning måste det finnas en styrelse som ser till att de beslut som tas av medlemmarna genomförs. Styrelsen ansvarar också för att den löpande skötseln, underhåll samt förvaltning av de gemensamma anläggningarna fungerar. Detta innebär att även ta löpande beslut som inte behöver gå via en stämma

Medlemmarna kan påverka beslut & skötsel av samfällighet genom att skicka in motioner till stämma, närvara på stämma för dialog och beslut om budget & debiteringslängd. Alla beslut styrelsen tar under året kommer inte röstas för genomförande av en stämma.

Delägarförvaltning

I delägarförvaltade gemensamhetsanläggningar tar delägarna gemensamma beslut. Det innebär att delägarna måste vara helt överens vid alla beslut som tas angående gemensamhetsanläggningen.

Styrelsens ansvar;

Vad är de vanligaste uppgifterna för en styrelse i en samfällighetsförening?

- **Styrelsens huvuduppgift är att förvalta samfällighetens gemensamma områden och tillgångar, Detta innebär:**
 - Utarbeta en årlig budget och ta fram förslag på debiteringslängd
 - Deras roll sträcker sig till att genomföra åtgärder planerade i budget & underhållsplan och ev beslut som tagits på stämman, detta innefattar att ta de beslut som krävs under året för genomförande. Planera för framtida behov och säkerställa en sund ekonomisk förvaltning
 - En av de viktiga funktionerna för styrelsen är att planera för samfällighetens framtid. Detta innefattar att överväga och fatta beslut om utvecklingsprojekt, underhållsbehov och andra saker som kan påverka samfälligheten dvs att ta fram en underhållsplan och planera/prioritera enligt den.
 - Att balansera långsiktiga mål med de omedelbara behoven är en konstant utmaning för styrelsen, och en framgångsrik planering kan vara avgörande för en hållbar och väl fungerande samfällighet.
 - I enlighet med stadgarna är de skyldiga att redovisa föreningens räkenskaper och presentera en förvaltningsberättelse(årsbokslut) vid den årliga föreningsstämman.

Du äger ditt hus, vad innebär det att du köpt ett hus i en samfällighet med stora gemensamhetsanläggningar?

Vad används medlemsavgiften till?

Medlemmar i en samfällighetsförening betalar en avgift till föreningen. Denna så kallade uttaxering sker årsvis/kvartalsvis alt månadsvis. Avgiften går till kostnader för förvaltningen av det föreningen ansvarar för.

Vad ska jag tänka på när jag köper en fastighet som ingår i en samfällighet?

Det är din fastighet, inte du personligen, som är del av samfälligheten. Som ägare till fastigheten är du automatiskt medlem i den samfällighetsförening som förvaltar samfällighetens anläggningar. Det går inte att lämna samfälligheten eller föreningen, såvida du inte flyttar. Om du inte tycker att du har nytta av gemensamhetsanläggningen - exempelvis en gemensam lekplats – kan det ändå vara så att nästa ägare har nytta av den.

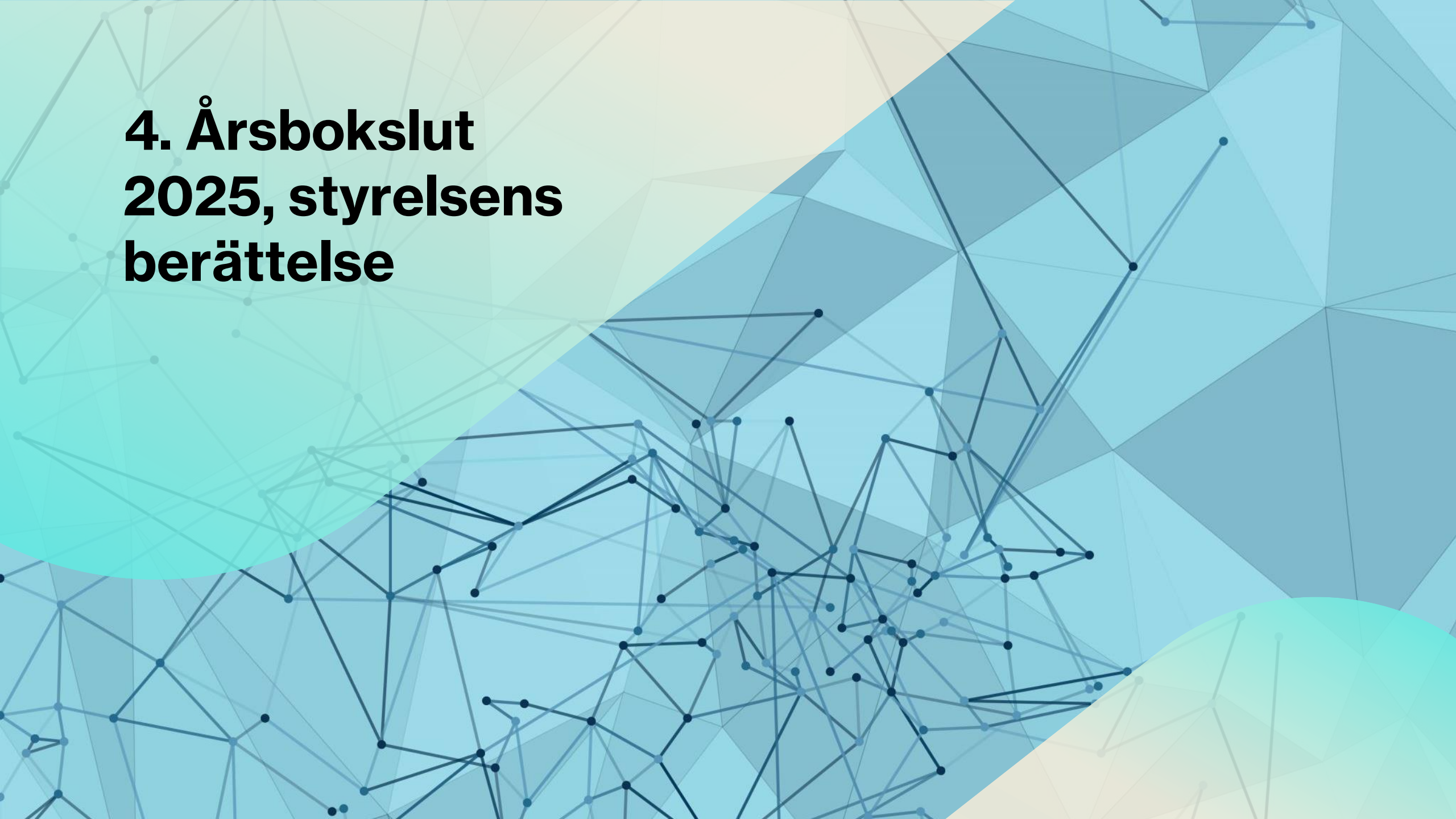
Vilket ansvar har jag som boende?

- Som boende måste du framför allt betala årsavgiften till föreningen. Om du inte betalar kan beloppet komma att utmätas ur din fastighet, vilket innebär att Kronofogden kan lägga beslag på din fasta eller lösa egendom.
- Du ska också delta i städdagar och på den årliga föreningsstämman där alla viktiga beslut om samfälligheten fattas.
- Själv ta ansvar och sätta dig in i vad det innebär att du köpt ett hus i en samfällighet
- **En viktig skyldighet är att du som medlem/fastighetsägare inte får skada eller göra sådant som uppenbart hindrar eller fördyrar utövandet av samfällighetens rätt.**

Vilka för- och nackdelar finns med att tillhöra en samfällighetsförening?

I en samfällighet har du möjlighet att påverka din närmiljö. Genom att delta på föreningsstämmor kan du också påverka de ekonomiska besluten. Det finns även många sociala **fördelar**: nära till lekplatser, en säker och trygg miljö för både barn och vuxna och städdagar där alla grannar träffas. En välskött samfällighet har fonderat för större kostnader i underhåll.

En **nackdel** skulle kunna vara en känsla av att **samfälligheten** kostar pengar och att det är en kostnad man inte valt själv. Men i själva verket är detta en del av boendekostnaden som i många fall även bidrar till en fin närmiljö.



4. Årsbokslut 2025, styrelsens berättelse

Sammanfattning, Väsentliga händelser under räkenskapsåret

- Prioriterat underhåll i underhållsplanen för att minska på samfällighetens kostnader.
- Öppnat ett placeringskonto hos Handelsbanken för att få ränta på fonderade pengar.
- Renoverat invändigt och återställt gårdslokalen genom att: byta golv och målat om i hall, stora rummet toalett och förråd. Satt in ett litet kök.
- Gjort inköp till lokalen och börjat hyra ut lokalen till boenden.
- Den lagstadgade årliga besiktningen av lekytor i samfälligheten är genomförd, åtgärder efter den är vidtagna för att säkerställa en säker miljö för barnen.
- Planerat och genomfört 2 städdagar under året. En i maj och en i oktober, för att minska på kostnaderna så har styrelsen ronderat området innan städdagarna och gjort en mer detaljerad plan av vad som behövde åtgärdas inför sommaren och inför vintern, ex iordningsställa gräsytor, tvätt av förråd osv.
- Lagat trasig belysning i området.
- Uppdaterat uppdragsbeskrivningar för soprum och gårdsansvarig som är publicerade på hemsidan.
- Säkerställt rutin för tilläggsdebitering ex när boenden tappat bort en nyckel då debiteras för den enligt debiteringslängd, att tilläggsdebitering för tillgång till bastu läggs in och betalas.
- Fortsatt arbetat med att ta ärenden vidare för obetalda samfällighetsavgifter för utmätning till kronofogden.
- Alla styrelseprotokoll för 2025 publicerades i Fastum portalen så alla medlemmar har möjlighet att läsa dessa och följa styrelsens arbete och beslut.
- Informations mail har skickats ut några gånger under året till dom boenden som har registrerat sin mail i Fastumportalen och hos smartparkering när viktig information behöver nå så många boenden som möjligt, utöver dessa informations mail har informationen publicerats på hemsidan under nyheter och vb aviserats på soprum.
- Uppdaterat hemsidan under alla rubriker för tydligare information till boenden.

Löpande kostnader har ökat under 2025

Ökade kostnader under 2025:

- Ökad budget för snörörjning
- vatten,
- EI
- Teknisk förvaltning
- Ekonomisk förvaltning
- Ökade kostnader för ärenden till kronofogden och förlupna intäkter

Genomgång av årsbokslut

Flerårsöversikt (Tkr)	2025	2024	2023	2022
Nettoomsättning	3 020	2 350	1 716	1 718
Resultat efter finansiella poster	787	-343	-311	284
Soliditet (%)	80,6	74,1	71,9	78,8

Not 2 Nettoomsättning

	2025	2024
Samfällighetsavgift	2 708 505	2 092 575
P-plats och garage med moms	184 112	237 579
P-platser ej moms	73 244	0
Avräkning vatten	32 951	-35 165
	2 998 812	2 294 989

Samfällighetsavgift per GA

GA3	826 896	618 240
GA4	44 064	10 368
GA5	1 446 825	1 073 247
GA6	390 720	390 721
	2 708 505	2 092 576

Fondfördelning mellan gemensamhetsanläggningar

	GA 3	GA 4	GA 5	GA 6	Totalt
Saldo 2025-01-01	234 000	187 000	560 000	163 000	1 144 000
Avsättning till fond	200 000	50 000	0	10 000	260 000
Uttag ur fond			- 36 000*		
Saldo 2025-12-31	434 000	237 000	524 000	173 000	1 368 000

*Mellanskillnaden i underhåll som inte togs ut under 2024 och årets underhållskostnader.

Genomgång av årsbokslut

En del i skillnad i utfall är hur det är bokfört

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2025	2024
Uthyrning lokaler	15 050	0
Övriga fakturerade kostnader	1 250	0
Kravavgifter	1 860	1 380
Avrundningar	-12	1
	18 148	1 381

Not 4 Driftskostnader

	2025	2024
Fastighetsskötsel	38 412	65 391
Trädgårdsskötsel	7 193	84 850
Övriga serviceavtal	5 178	4 753
Kostnader i samband med städ dag	48 746	54 126
Snöröjning/sandning	145 645	181 221
Avräkning vatten SFF	577 114	485 006
Reparationer	17 211	509 819
Trädgård och utemiljö	0	2 728
Planerat underhåll	299 037	267 438
Fastighetsel	113 963	125 443
Uppvärmning	17 446	17 233
Vatten och avlopp	158 012	112 961
Avfallshantering	264 709	171 237
Kabel-tv	55 036	52 088
Bredband	7 719	6 219
Inköp parkeringstjänster	29 044	0
Förbrukningsinventarier	31 344	14 337
Förbrukningsmaterial	49 353	41 015
Övriga driftskostnader	1 665	17 296
	1 866 827	2 213 161

Not 5 Övriga externa kostnader

	2025	2024
Hemsida	2 408	6 750
Porto	11 000	10 484
Kundförluster	30 724	0
Föreningsgemensamma kostnader	2 516	7 536
Revisionsarvode	0	2 000
Ekonomisk förvaltning	59 628	69 819
Bankkostnader	2 225	1 872
Konsultarvoden	3 335	4 123
Juridisk konsultation	811	14 034
Underhållsplan	0	89 202
Medlems-/föreningsavgifter	20 894	16 170
Övriga poster	17 596	22 989
	151 137	244 979

Not 6 Personalkostnader

	2025	2024
Styrelsearvode	100 000	99 000
Övriga arvoden	0	12 000
Revisionsarvode intern revisor*	5 000	0
Arvode valberedning	2 000	1 998
Lön fastighetsskötare	33 750	44 975
Lön lokalvårdare	22 000	0
Sociala avgifter	50 550	49 790
	213 300	207 763

*Revisionsarvodet innefattar arvode ifrån 2018, 2019 och 2025, då det inte tagits ut från tidigare år.

Not 7 Årets resultat

Föreningen har 4 gemensamhetsanläggningar där utgiftsstat och resultatrapporterna redovisas separat. Denna not redovisar resultat per gemensamhetsanläggning.

	2025	2024
Resultat GA3	116 914	-18 403
Resultat GA4	44 064	10 368
Resultat GA5	573 170	-313 786
Resultat GA6	53 124	-20 971
	787 272	-342 792

Revisors berättelse

15 min-Linus

- Jag (Linus Tolke) är vald av årsmötet att, i egenskap av revisor, ha speciell inblick i hur föreningen drivs och hur styrelsen sköter sitt uppdrag.
- Jag har granskat styrelsens arbete genom att gå igenom
 - Årsmöte- och styrelseprotokoll,
 - Projektloggen, och
 - Underhållsplanen.
- Jag har gjort kontroller vad det gäller överensstämmelsen mellan årsredovisningen och föreningens ekonomisystem där jag har full insyn.
- Jag tillstyrker att årsmötet fastställer resultat- och balansräkning och beviljar styrelsen ansvarsfrihet för år 2025.

Kommentar:

- Enligt min bedömning så sköter styrelsen sitt arbete på ett föredömligt sätt. Arbetet är välorganiserat och välplanerat med tydliga riktlinjer och direktiv, underlag och beslut. Det underlättar mitt arbete med att granska styrelsens arbete och föreningens verksamhet. Svagheter i våra system som försvårar mitt arbete försvårar också styrelsens arbete och styrelsen jobbar med komma tillrätta med dem.
- I detta är styrelsen väldigt tillmötesgående och hjälpsam när det gäller att jag ska kunna utföra mitt uppdrag. Hade jag varit mer konspiratoriskt lagd så hade jag sett detta som en risk att jag inte gör ett tillräckligt bra granskande arbete.



4a. Fastställande av balans och resultaträkning

3 min- Caroline

- **Kan stämman fastställa balans och resultaträkning för 2025 (årsbokslut)?**

5. Ansvarsfrihet för styrelsen

2 min- Caroline

- **Kan stämman bevilja styrelsen ansvarsfrihet?**

6. Framställningar från styrelsen eller motioner från medlemmar

1 min-Caroline

- Inga framställningar från styrelsen och inga motioner från medlemmar har inkommit

7. Ersättningar till styrelsen och revisorer

5 min- Caroline

- Ersättning till styrelsen föreslås vara densamma som 2025 dvs 100 000 kr att fördela
- Ersättning till revisor föreslås vara densamma dvs 1500 kr
- Ersättning till revisorssuppleant föreslås vara densamma dvs 500 kr
- Ersättning till valberedningen föreslås vara 1000 kr vardera. Är det bara en person i valberedningen erhåller hen 2000 kr

Kan stämman bifalla förslag på arvoden?

8. Budget och debiteringslängd 2026

20 min-Caroline



Löpande kostnader förväntas öka under 2026

kostnadsökning för:

- El ? % (vet inte exakt hur mycket)
- Fjärrvärme 10%
- Vatten & avlopp 15%
- Sophantering 12%
- Lagt högre budget än utfall för snörörjning
- Ökat antal timmar för gårdsansvarig
- Ekonomisk förvaltning index uppräknings 3%
- Teknisk förvaltning index uppräknings 3%



Planerad budget för 2026



Budget förslag för 2026 har tagits fram av styrelsen.



Planerad budget utgår ifrån:

förra årets budget

Utfall per konto och GA för 2025

Planerade ökade kostnader

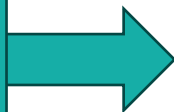
Planerat underhåll för 2026

Behov av fondering för kommande års underhåll per GA

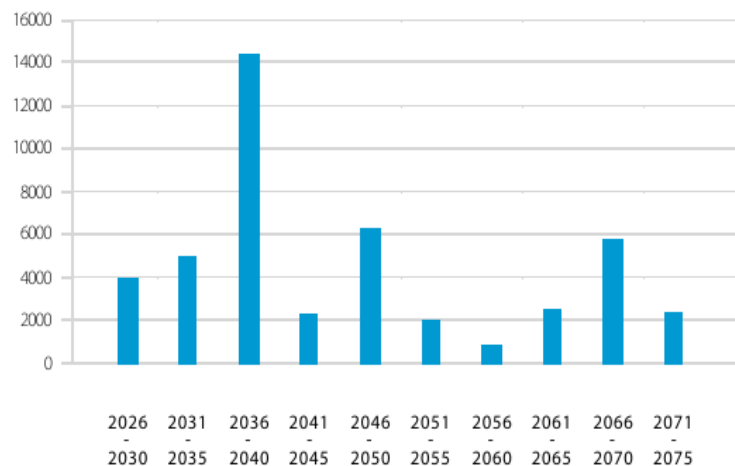
Behov av att avsätta i fonder(dvs spara för kommande behov) –

Totalt avsättningsbehov för underhåll GA3, GA4, GA5 & GA6

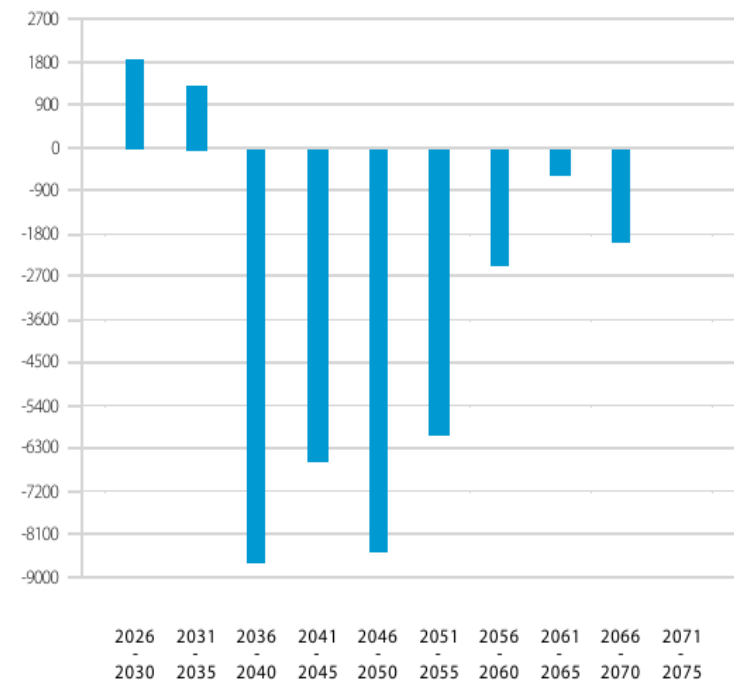
Styrelsen har valt att prioritera ner/bort en del underhåll för att minska behovet av höjning med en större summa. Dock krävs i regel höjning varje år för ex ökning av löpande kostnader och avsättningen/planerat underhåll behöver tas i beaktan årligen



Underhåll



Fondbehållning



Total höjning per månad från 1 maj 2026

Årets höjning har behövts för GA3 & GA5

För att inte behöva höja GA3 med ca 15% så har schablon summan för vatten minskats. Det innebär att ni som fått avdrag vid avstämning kommer få lägre avdrag och de som fått tilläggsdebitering kommer få en högre summa.



Total ökad kostnad för 2:or
115 kr /månad



Total ökad kostnad för hus vid vägen
82 kr/månad



Total ökad kostnad för kommunen(Fd Hjorten) **460 kr/månad**



Total ökad kostnad för övriga
133 kr/månad

Budget för perioden 2026-01-01 till 2026-12-31

Avgift för olika fastighetstyper

	2026	2025	2024
Avgift 2:or	26064 (2172 mån)	24684 (2057 mån)	18000 (1500 mån)
Avgift "vägen"	17496 (1458 mån)	16512 (1376 mån)	10176 (848 mån)
Avgift, Dagis	93600 (7800 mån)	88080 (7340 mån)	61344 (5112 mån)
Avgift, Övriga	29064 (2422 mån)	27468 (2289 mån)	19120 (1660 mån)

I avgiften för GA3 ingår kallvattenförbrukning till ett värde av 3300 kr/andel. (inklusive moms)

Övriga avgifter (inklusive moms)

Påminnelseavgift vid skriftlig påminnelse	60 kr (ej moms)
Hyra av extra P-plats	315 kr/mån
Hyra av XL-parkering	410 kr/mån
Nyttjande av motorvärmarsstople	250 kr/mån
Nyckel till bom eller bastu	500 kr
Nyttjande av bastu	1200 kr/år
Hyra av föreningslokal	500 kr

Budget 2026 (utgiftsstat)

Samanställning, avgift

	Budget 2026	2025	2024	2023
Avgifter	2977500	2708505	2092575	1533228
Övriga inkomster	352847	275504	223794	223700
Kostnader GA3	718887	742934	636643	475200
Kostnader GA4	0	0	0	0
Kostnader GA5	1244991	1131010	1609446	1361069
Kostnader GA6	352376	355745	413072	231572
Summa kostnader	2316254	2229688	2659161	2067842
Resultat	1014093	754320	-342792	-310913
Avsättning/uttag fond	945000	224000	130000	130000
Resultat efter fondering	69093	530320	-472792	-440913
Ack. Resultat	82460	13367	-516953	-44161
Ack. Fond	2313000	1368000	1144000	1014000

GA3 – 161 andelar-

i detta GA behöver vi spara dvs fondering för att täcka kommande höga kostnader, planerad höjning täcker inte riktigt kostnader med uppskattat pris **just nu**

Kommande kostnader i underhållsplanen på ca 4 435 980 kr
Nuvarande sparande i fond: 434 000 kr

- Detta GA innefattar underhåll för:
- Vattenledningar, byte vid djup <1 m
- Avstängningsventiler mark, byte DN <40
- Vatten och avlopp
- vattenmätare

Höjningen som är planerad motsvarar inte helt kommande kostnader, styrelsen har placerat fonden på räntebärande konto

GA4- 12 andelar-

i detta GA behöver vi spara dvs fondering för att täcka kommande höga kostnader, planerad höjning täcker inte riktigt kostnader med uppskattat pris **just nu**

Kommande kostnader på ca
1 448 295 kr
Nuvarande sparande i fond:
237 000 kr

- Detta GA innefattar underhåll för:
- Avloppsledningar, byte vid djup <1 m
- Spillvattenledningar
- Avloppsledningar, byte vid djup <1 m
- Dagvattenledningar
- Dränledning plast, byte vid djup <1 m bostadshus
- Stuprör, byte galv/lack bostadshus
- Stuprör, byte galv/lack carport

Höjningen som är planerad motsvarar inte helt kommande kostnader för alla ledningar, styrelsen har placerat fonden på räntebärande konto

Stuprör bostadshus och carport finns just nu inte med i planerad höjning, då behöver avgift höjas mer(kommer inte räcka att sätta fonden på räntebärande konto

GA5-101 andelar-

i detta GA sker underhåll årligen, en del behöver sparas dvs fondering för att täcka kommande höga kostnader, planerad höjning täcker inte kostnader om allt ska utföras

Kommande kostnader på
ca
39 364 000 kr
Nuvarande sparande i
fond:
524 000 kr

Höjningen motsvarar inte behovet, i det här GA kommer det krävas prioriteringar, styrelsen kommer årligen behöva prioritera bort visst underhåll ev byte stuprör alla bostadshus-detta kommer bara utföras om något är trasigt, dränering av bostadshus kommer bara utföras om det behövs osv

• Detta GA innefattar underhåll för:

- Träd,
- Urdikning
- Träkantstöd, byte <5 m
- Formbar leksand, byte 5-15 cm
- Dränering
- Sittmöbler
- Motorvärmarruttag, byte dubbla
- Motorvärmarruttag stolpe
- Träpanel, byte 5 % av ytan - kvartersgård/sophus
- Träpanel, 2 ggr strykning - kvartersgård/sophus
- Stuprör, byte galv/lack- kvartersgård/sophus
- Hängrännor, byte galv/lack- kvartersgård/sophus
- Vindskivor, byte trä - kvartersgård/sophus
- Exteriörbelysning led på stolp, byte ledarmatur 24W
- Invändigt gårdslokal
- Bastu
- Fläktaggregat två i gårdslokal
- Varmvattenberedare gårdslokal
- Gräsytor
- Dörrar förråd, soprum

• Fortsättning, detta GA innefattar underhåll för:

- Asfaltytor, lagning, 5 % av bruttoytan
- Diverse markutrustning - Byte snöslunga/gräsklipp
- OVK- besiktning, FT/FTX-system, lokaler
- Bommar, byte bilspärr
- Avloppsledningar, rensning, dagvattenledning
- Avloppsledningar, rensning, spillvattenledning
- Träpanel, byte 5 % av ytan- samtliga förråd
- Träpanel, 2 ggr strykning - samtliga förråd
- Stuprör, byte galv/lack - samtliga byggnader
- Hängrännor, byte galv/lack - samtliga förråd
- Vindskivor, byte trä - samtliga förråd
- Lekutrustning, byte gungställning & klätterställning
- Takpannor tegel/btg 2-kupiga, byte betongpannor inkl. papp/l (gårdslokal)
- Fönster (gårdslokal)
- Takplåt galv/lack profilerad, byte 100 % av ytan
- Tegelfogar, omfogning 25 % av ytan(det som är samfällighetens)
- Dränledning plast, byte vid djup <1 m bostadshus
- Dagvattenledningar

GA6-110 andelar-

planen med sparande dvs fondering på 10 000 kr/år
kommer räcka

Kommande kostnader på ca
495 210 kr
Nuvarande sparande i fond:
173 000 kr

- Detta GA innefattar underhåll för:
- Tele(elkablar)
- Central antenn

8. Fastställande av budget och debiteringslängd

2 min- Caroline

- **Kan stämman fastställa budget för 20260101-20261231 och debiteringslängd för perioden 20260501-20270430?**

Val av styrelse, styrelsesuppleanter och valberedning.....

Det är svårt att få medlemmar att engagera sig i styrelsen, valberedningen osv

Vad händer om vi inte får ihop en fulltalig styrelsen?

- En tillfällig styrelse behöver då utses
 - Länsstyrelsen utser en syssloman
 - Detta medför ökade kostnader för alla medlemmar

- Lyckas man inte inom en viss tid få till en styrelse finns risk för att samfälligheten tvingas till likvidation

Anm : Stadgarna stipulerar att styrelsen skall ha 3-5 ledamöter samt 2 suppleanter, samt att styrelsen själva utser ordförande.

9 & 10. Val av styrelse, styrelsesuppleanter, revisor och revisorsuppleantvalberedningens förslag

5 min- Lennart & Monwer

- Förslag till val av styrelse och övriga funktionärer för 2026 (i praktiken fram till nästa års möte mars /april 2027)

Funktion	Val 2026	Anmärkning
Ledamot	Caroline Kevin RV 183	Omval 2 år
Ledamot	Rickard Karlsson RV 211	Vald 2025 2 år
Ledamot	David Solomonsen	Omval 2 år
Suppleant	Mats Söderhäll RV 103	Omval 1 år
Suppleant	xxx xxx RV xxx	Nyval 1 år
Revisor	Linus Tolke RV 125	Omval 1 år
Revisorsuppleant	Niklas Schwalbe RV 173	Omval 1 år

Vi saknar en suppleant för att styrelsen ska vara fulltalig, vem kan tänka sig att bidra?

Anm : Stadgarna stipulerar att styrelsen skall ha 3-5 ledamöter samt 2 suppleanter, samt att styrelsen själva utser ordförande.

11. Val av valberedning

5 min-Caroline & Lennart

Förslag:

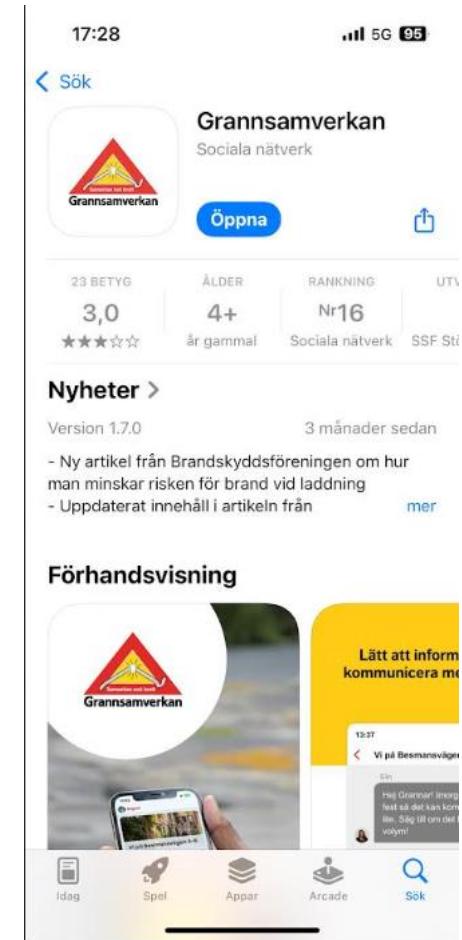
- **Inget förslag...**
- **Deltagare på stämman?**

- **Vi har en plats att fylla i valberedningen.**
 - Valberedningens uppgift är att lägga fram förslag på en bra styrelse.
 - Precis som alltid annars när det gäller förtroendeuppdrag, ska föreningens intresse komma först.
 - Valberedningen jobbar på uppdrag av samfällighetens föreningens stämma, inte på uppdrag av styrelsen, vilket betyder att styrelsen inte kan gå in och säga vad valberedningen ska göra.
 - Uppdraget sträcker sig under perioden januari till stämman.
 - Valberedningens uppdrag är väldigt viktigt, deras förslag lägger grunden för en välfungerande styrelse som arbetar med samfälligheten i fokus.
 - Valberedningen bör bestå av minst två personer men gärna tre.

12. Övriga frågor

5 min- Caroline

- Vårens städdag är planerad till den 9 maj kl.10-15
- Avslutade motioner från föregående stämma
- Från 2027 behöver vi ha börjat med FNI (FastighetsNära insamling av förpackningar). Detta innebär att vi behöver ha 17 kärler för detta. Det som ska finnas är kärler för pappers-plast-, metallförpackningar, ofärgat-och färgat glas.
- Info om grannsamverkan: Ni har möjlighet att ladda ner och ansluta er till, Grannsamverkansappen och gruppchatten! Där kan du få nyttig information om det skett inbrott osv i Tumba.



13. Meddelande av plats där stämmo- protokollet hålles tillgängligt

5 min- Caroline

- Protokoll från stämman publiceras på hemsidan senast två veckor efter stämman eller så fort justeringspersoner signerat
- Protokollet laddas upp i Fastums portalen där alla husägare kan logga in med mobilt bankID

Stämman avslutas
Tack för 2025

The background features a complex network of dark blue and black lines connecting small circular nodes, creating a web-like structure. This network is superimposed on a background of semi-transparent, low-poly geometric shapes in various shades of blue and green. The overall aesthetic is modern and digital.